|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  **Председатель профкома**  **МБДОУ «Юсьвинский д/с «Сказка»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_ /О.Ф. Савельева/**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.** | **Утверждаю:**  **Заведующая МБДОУ**  **«Юсьвинского детского сада «Сказка»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Боталова/**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.** |

**Должностная инструкция повара**

1. **Общие положения**

1.1. На должность повара принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование, прошедшие медосмотр.   
  
1.2. Повар подчиняется заведующей детским садом.   
  
1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего детским садом.   
  
1.4. Проходит ежеквартальный медицинский осмотр.   
  
1.5. Соблюдает трудовую дисциплину.

**2. Должностные обязанности.**

2.1. Обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом детского сада, приготовление доброкачественной пищи.   
  
2.2. Участвует в составлении меню на каждый день.   
  
2.3. Точно по весу принимает доброкачественные продукты от кладовщика.   
  
2.4. Обеспечивает надлежащее состояние кухни, посуды и всего кухонного инвентаря.   
  
2.5. Обеспечивает правильное хранение и расходование продуктов.   
  
2.6. Обеспечивает гигиеническую обработку продуктов культурную подачу пищи.   
  
2.7. Отпускает готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.   
  
2.8. Следит за маркировкой инвентаря и использует его строго по назначению.   
  
  
  
3. Повар должен знать   
  
3.1. Нормы питания в детском саду.   
  
3.2. Основные правила приготовления детского питания.   
  
3.3. Правила сохранения витаминов и обогащения ими пищи.   
  
3.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.   
  
3.5. Порядок действий в экстремальной ситуации.

**4. Права**

4.1. Не принимает продукты из кладовой, если они имеют признаки недоброкачественности.   
4.2. Ходатайствовать перед администрацией перед администрацией о наказании лиц, использующих кухонный инвентарь без разрешения повара.   
4.3. Требовать от руководства своевременного и качественного ремонта оборудования.   
4.4.Требовать своевременного обеспеченья оборудованием и чистящими средствами.   
4.5. Продолжительность очередного отпуска - 28 календарных дней.   
4.6. Продолжительность рабочей недели - 40 часов.   
4.7. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Ответственность**

Несет ответственность:   
  
5.1. За доброкачественное приготовление пищи.   
  
5.2. За соблюдение норм детского питания.   
  
5.3. За санитарное состояние пищеблока.   
  
5.4. За выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.   
  
С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).   
  
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_