|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:****Председатель профкома** **МБДОУ «Юсьвинский д/с «Сказка»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_ /О.Ф. Савельева/****«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**  |  **Утверждаю:** **Заведующая МБДОУ**  **«Юсьвинского детского сада «Сказка»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Боталова/** **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.** |

**Должностная инструкция
для инструктора по физической культуре**

1. **Общие положения.**1.1  Инструктор по физической культуре принимается на должность и увольняется приказом заведующего МБДОУ детского сада.
1.2 Подчиняется непосредственно заведующему, старшему воспитателю МБДОУ детского сада .
На период отпуска или временной нетрудоспособности  обязанности инструктора по физической культуре  могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.
1.3. Инструктор по физической культуре должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование. Высшая квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.
1.4. В своей деятельности  руководствуется:
•    Конституцией и законами РФ;
•    Законом РФ «Об образовании»;
•    Гражданским и Трудовым кодексом РФ;
•    Указами президента РФ;
•    Решениями правительства РФ;
•    Конвенцией модернизации российского образования на период до 2010 г.;
•    Приказами и инструкциями Министерства образования РФ;
•    Типовым положением о детских дошкольных учреждениях,
•    Нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
•    Уставом МБДОУ детского сада;
•    Локальными правовыми актами дошкольного учреждения,
•    Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада ;
•    Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;
•    Приказами и распоряжениями руководителя дошкольного учреждения;
•    Настоящей инструкцией и трудовым договором.
1.5. Инструктор по физической культуре должен знать:
•    Конвенцию ООН о правах ребенка;
•    Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
•    Основные положения Закона РФ «Об образовании»;
•    Основы дошкольной педагогики , психологии, физиологии и гигиены;
•    Современные нормативные документы по вопросам содержания дошкольного образования и организации образовательного процесса;
•    Базисные программы и авторские технологии по физическому воспитанию детей в дошкольном учреждении;
•    Особенности физического развития дошкольника, возрастные и индивидуальные особенности личности ребенка;
•    Методику физического воспитания детей дошкольного возраста .
1.6. Инструктор по физической культуре подотчетен педагогическому совету  МБДОУ детского сада .

**2. Функции.**
На инструктора по физической культуре возлагаются следующие функции;
2.1 Обеспечение:
•    Выполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников;
•    Режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.
2.2. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства;
2.3 Формирование у детей:
•    Основ здорового образа жизни, двигательных умений и навыков;
•    Повышенной двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности.
 **3. Должностные обязанности.**Инструктор по физической культуре обязан:
3.1 Осуществлять работу по физическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3.2 Обеспечить совместно с медицинской службой контроль физического развития детей и состояния их здоровья.
3.3 Планировать содержание работы по физическому воспитанию, определять её виды, формы исходя из имеющихся условий.
3.4 Обеспечить:
•    Индивидуально – дифференцированный подход к подбору и комплектованию групп дошкольников для проведения физкультурных занятий и оздоровительных мероприятий;
•    Безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями.
3.5. Соблюдать:
•    Санитарно – гигиенические требования и режим физической нагрузки во время проведения физкультурных занятий и физкультурно – оздоровительных мероприятий;
•    Правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
3.6. Внедрять в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
3.7. Проводить диагностическое обследование физического развития и физической подготовленности детей 2 раза в год.( сентябрь, май)
3.8. Принимать меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.
3.9. Осуществлять контроль состояния, эксплуатации и хранения имеющихся спортивных сооружений и оборудования.
3.10. Участвовать в деятельности педагогического совета  МБДОУ детского сада и методических объединений.
3.11. Консультировать родителей и педагогов по вопросам физического воспитания дошкольников.
3.12. Вести необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
3.13. Представлять опыт своей работы в рамках дошкольного учреждения и на городских соревнованиях, конкурсах, праздниках.

**4. Права.**Инструктор по физической культуре имеет право:
4.1. Знакомиться с проектами решений заведующего МБДОУ детского сада , касающимися его деятельности.
4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации МБДОУ детского сада  в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
4.3. Требовать от администрации МБДОУ детского сада создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
4.4. Совместно со старшим воспитателем определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе педагогического совета по вопросам физического воспитания
4.6.  Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
4.7. Повышать свою квалификацию.

**5. Ответственность**5.1. Инструктор по  физической культуре несёт ответственность:
•    За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
•    За нарушение прав и свобод ребёнка;
•    За совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения  в пределах, определяемых действующими административным законодательством.
•    За неисполнение ( ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ;
•    За реализацию в не  полном объёме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и
( или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка инструктор по физической культуре может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом
РФ « Об образовании».
5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео-  и спортивного оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
5.4. За  причинение МБДОУ  детского сада или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением ( неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения**Инструктор по физической культуре:
6.1. Работает в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией МБДОУ детского сада к педагогической, методической или организованной работе в пределах установленного рабочего времени.
6.3. Получает от администрации МБДОУ детского сада информацию нормативно- правового и организационно- методического характера, знакомится с соответствующими документами.
6.4. Систематически обменивается  информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБДОУ детского сада.
6.5. Подотчетён заведующему МБДОУ детского сада, старшему воспитателю и педагогическому совету педагогов.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_